

République du Cameroun

Paix – Travail – Patrie

Ministère De La Décentralisation
Et Développement Local

Région du Nord-Ouest

Département MOMO

Commune Widikum Boffe



Republic of Cameroon

Peace – Work – Fatherland

Ministère De La Décentralisation
Et Développement Local

North West Region

MOMO Division

Widikum Boffe Council

WIDIKUM BOFFE COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE, N°02/ONIT/WBC/ITB/2024 OF 19/03/2024 FOR THE CONSTRUCTION OF GNS OLORUNTI IN WIDIKUM SUB DIVISION, MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.

FUNDING : PIB MINEDUB 2024

Lot:	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
SINGLE	GNS OLORUNTI	30,000,000 (THIRTY MILLION) F CFA	600,000 (SIX HUNDRED THOUSAND) F CFA	40,000 (Fourty THOUSAND) F CFA

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor Widikum Boffe Council, the Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an open invitation to tender in emergency procedure, for the Construction of GNS OLORUNTI in Widikum Sub Division, MOMO Division, North West Region.

- **Single Lot:** Construction of GNS Olorunti in WIDIKUM SUB DIVISION, Widikum Sub-Division

2. Work consistency

The works include the following:

- Preparatory works ;
- Earth works;
- Foundation ;
- Masonry/elevation works;
- Carpentry-roof works;
- Metallic works;
- Electricity works;
- Painting;

- Surface drainage.

3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of building construction and civil engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investments Budget MINEDUB 2024.

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the Widikum Boffe Mayor's office (technical service) during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the Widikum Boffe Council upon presentation of a non refundable treasury receipt of **40 000 (fourty thousand) FCFA**. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the tender file

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the Widikum council Hall not later than **11/04/2024** at 10 am local time and should carry the inscription:

***OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE,
N°02./ONIT/WBC/ITB/2024 OF 19/03/2024
FOR THE CONSTRUCTION OF GNS OLORUNTI IN WIDIKUM SUB DIVISION, MOMO
DIVISION, NORTH-WEST REGION.***

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on **11/04/2024** at 11a.m in the Conference Hall of the Widikum Boffe Council Hall by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have twenty (20) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be four (04) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee(Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of 600 000 (Six hundred thousand) FCFA.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following:

14.1-Eliminatory criteria

1. Absence of bid bond in the administrative file;
2. Non respect of 48hrs given for absence or non-conformity of any other document in the administrative file;
3. Deadline for delivery higher than prescribed;
4. False declaration or falsified documents;
5. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Change of quantity or unit;
8. Non respect of **80%** of essential criteria.

Essential criteria:

NB. Pursuant to circular letter No.00005/LC/MINMAP/CAB of 26/12/2023, bidders with certified true copies of the certificate of categorisation shall not submit in their **TECHNICAL FILE** documents relating to; Their turnover, References of the company, own minimum technical and Logistics means ,permanent staff and head office location.

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

S/N	Designation	MARKS
01	General Presentation of the offer: Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document.	01
02	Quality of Requested staff: Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.	05
03	Technical equipment/material affected to the project: The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.	01
04	Reference of the enterprise: ▪ Turnover in the past two years; ▪ Experience in road/public works	02
05	Presence of the methodology of work execution	04
06	Presence of the prefinancing capacity	01

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 80% of YES will be kept for the financial evaluation.

15. Award of the jobbing order

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (ninety) 90 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the WIDIKUM Boffe Council..

Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of ITB (for information);
- DDMINMAP MOMO
- Notice boards (for information)



République du Cameroun

Paix – Travail – Patrie

Ministère De La Décentralisation
Et Développement Local

Région du Nord-Ouest

Département MOMO

Commune Widikum Boffe



Republic of Cameroon

Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA DÉCENTRALISATION
ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

North West Region

MOMO Division

Widikum Boffe Council

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence

N°02/AONO/WBC /ITB/2024 DU 19/03/2024

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'ECOLE MATERNEIELLE DE OLORUNTI DANS
L'ARRONDISSEMENT DE WIDIKUM, DEPARTEMENT DE LA MOMO, REGION DU NORD-
OUEST.**

FINANCEMENT : BIP MINEDUB 2020

Lot:	Nom du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO :
UNIQUE	CONSTRUCTION DE L'ECOLE MATERNEIELLE DE OLORUNTI	30.000.000 (TRENTE MILLION) F CFA	600 000 (SIX CENT MILLE) F CFA	40 000 (QUARANTE MILLE) F CFA

1.- Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la commune de Widikum Boffe, Autorité Contractante, lance pour le compte de la République du Cameroun, un appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence pour les travaux de construction l'Ecole maternelle de OLORUNTI dans l'Arrondissement de Widikum, Département de la Momo. C'est en un seul lot :

- **LOT UNIQUE :** construction l'Ecole maternelle de OLORUNTI dans l'Arrondissement de Widikum, Département de la Momo.

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Travaux préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonneries en élévations ;
- Charpente-couverture ;
- Menuiserie métallique
- Electricité
- Peinture.

- VRD.

3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEDUB, Exercice 2024.**

5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE WIDIKUM BOFFE, (Service Technique) dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE WIDIKUM BOFFE, (Service Technique) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **40,000 (QUARANTE mille)** francs CFA au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois(03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans la salle des Conférences de la Commune, au plus tard le **11/04/2024** à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

**Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence
N° 02AONO/ WBC/ITB/2024 DU 19/03/2024**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION L'ECOLE MATENNEILLE DU OLORUNTI DANS
L'ARRONDISSEMENT DE WIDIKUM, DEPARTEMENT DE LA MOMO, REGION DU NORD-
OUEST.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le **11/04/2024** à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune, par la Commission interne de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de quatre (04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **600 000 FCFA (Six cent milles) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois(03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14.1-Critères éliminatoires

- 1- Absence de la caution provisoire de soumission ;
- 2- Non-respect du délai de 48h pour l'absence ou non-conformité des autres documents dans les dossiers administratifs
- 3- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 4- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- 5- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
- 6- Offres financière incomplète,
- 7- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 8- Le non-respect de **80%** des critères essentiels.

Critères essentiels

La présence de la copie certifiée conforme d'attestation de catégorisation délivré par le Ministre chargé des marchés Publics ou par son représentant dument mandaté, dispense les soumissionnaires catégorisées de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives au chiffre d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

N°	Désignation	Nombre de point
1	Présentation générale de l'offre : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.	01
2	Qualité du personnel : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNI et attestation de disponibilité daté et signé.	05
3	Moyens techniques et matériels affectés au projet : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.	01
4	Références de l'entreprise : ▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ; ▪ Expérience dans les travaux routire/public	02
5	La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux	04
06	La présence de la Capacité de préfinancement	01

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à **80% du OUI** sera à l'évaluation financière.

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre -vingt - dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique ne peuvent être obtenus auprès de Mairie de WIDIKUM - Services des Marchés Publics.

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- DDMINMAP MOMO
- Affichage.

